

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ANTONINO ZARCONI

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

studioazarcone@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/10/76

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MESE DI GENNAIO 2009

SVOLGE LA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO IN BAGHERIA CON STUDIO IN VIA CORTILE GRECO, 28/A - C/O STUDIO G.F.M. CAROLLO
STUDIO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL LAVORO
PROFESSIONISTA
CONSULENZA DEL LAVORO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'OTTOBRE 2000 AL DICEMBRE 2008

STUDIO G.F.M. CAROLLO - BAGHERIA
STUDIO CASTELLESE - PALERMO
STUDI PROFESSIONALI FISCALI E DEL LAVORO
TIROCINANTE E COLLABORATORE DI STUDIO
CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL FEBBRAIO 1998 AL SETTEMBRE 2000

AVV. FELICE CHIARELLI - BAGHERIA
STUDIO LEGALE
COLLABORAZIONE VOLONTARIA
AMMINISTRATIVO CONTABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) ANNO SCOLASTICO 1994-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE - I.T.C. LUIGI STURZO BAGHERIA (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
CONSULENZA DEL LAVORO E FISCALE
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO CONSEGUITA IN DATA 28/06/2008 ALL'ESAME DI STATO - SESSIONE 2007/2008 - REGIONE SICILIA.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

FRANCESE - INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

SERIO E RESPONSABILE; CAPACE ED INTELLIGENTE, FORMA ESPRESSIVA GARBATA; ALLA RICERCA DI CONTINUO MIGLIORAMENTO E AGGIORNAMENTO DELLE SUE CONOSCENZE PROFESSIONALI E NON; DISPONIBILE ED APERTO AL CONFRONTO CON I COLLEGHI.

- 1) COLLABORATORE CON MANSIONE DI COORDINAMENTO DI STUDIO PROFESSIONALE CON RIFERIMENTO AL SETTORE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ED ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA;
- 2) AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE CHE GESTISCE DA LIBERO PROFESSIONISTA IN ORDINE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA.

PIU' CHE BUONA LA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E UTILIZZO DEI PROGRAMMI IN ESSO CONTENUTI.

PATENTE B

AFFEZIONATO LETTORE DEI QUOTIDIANI "IL SOLE 24 ORE" - "ITALIA OGGI"